



REGULAMIN PRZEWOZÓW TOWAROWYCH

ALZA CARGO Sp. z o.o.

Katowice, 2021

Alza Cargo Sp. z o.o.
Al. W. Korfantego 138
40-156 Katowice
reprezentowana przez:
Sławomira Sobotka – Prezesa Zarządu
Wojciecha Nastawny – Członek Zarządu

REGON: 341574688
NIP: 967-136-03-22
KRS: 0000516757
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach,
VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał zakładowy opłacony w całości 60.000 PLN

Millennium Bank S.A.
Nr kont:
PLN 92 1160 2202 0000 0002 6134 3920
EUR 85 1160 2202 0000 0002 6134 3949
SWIFT: BIGBPLPW

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Zamawianie przewozów.....	3
3. Odwołanie przewozu.....	3
4. Czynności ładunkowe.....	4
5. Nadawanie przesyłek.....	4
6. Wydawanie przesyłek.....	5
7. Przekazywanie wagonów.....	5
8. Rozliczanie należności.....	6
9. Postępowanie reklamacyjne.....	7
10. Siła wyższa	7
11. Postanowienia końcowe	8

Wstęp

Spółka Alza Cargo z siedzibą w Katowicach powołana została do świadczenia usług w obszarze transportu kolejowego. Regulamin przewozów kolejowych, zwany dalej RPT, opracowany został w celu ustalenia ogólnych zasad świadczenia usług przewozów kolejowych przez spółkę Alza Cargo Sp. z o.o. zwaną dalej „Przewoźnikiem”.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przewozu przesyłek towarowych RPT określa zasady świadczenia usług przewozowych przez Alza Cargo Sp. z o.o.
2. Alza Cargo Sp. z o.o. wykonuje usługi przewozowe w komunikacji krajowej w zakresie określonym w licencji.
3. Alza Cargo Sp. z o.o. ma prawo wykonać usługę przy pomocy innych przewoźników kolejowych.

II. Zamawianie przewozów

1. Podstawą realizacji przewozu przez spółkę Alza Cargo jest podpisanie umowy pomiędzy Klientem, a Przewoźnikiem i złożenie stosownego Zlecenia przewozu.
2. Po podpisaniu Umowy możliwe jest dokonanie zamówienia przewozu przez Klienta.
3. Sposób zamawiania przewozów określany jest odrębnie w każdej Umowie, w zależności od warunków i specyfiki zlecanych przewozów.

III. Odwołanie przewozu

1. Zamawiający, ma prawo do odwołania przewozu bez ponoszenia konsekwencji finansowych przy zachowaniu następujących warunków:
 - złożenie odwołania usługi dokonane jest w terminie uzgodnionym indywidualnie w Umowie, o której mowa w pkt. II ppkt 2.
 - jako termin odwołania przyjmuje się datę otrzymania rezygnacji przez Przewoźnika,
 - odwołanie należy przestać na jeden z poniższych adresów:
 - w formie pisemnej w siedzibie Spółki w Katowicach, ul. Wojciecha Korfantego 138,
 - w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@alzacargo.pl

2. W przypadku złożenia rezygnacji z przewozu po terminie, o którym mowa w pkt. 1 Przewoźnik ma prawo obciążyć Klienta 100% przewoźnego (opłaty PKP PLK S.A.) za zamówioną w rozkładzie jazdy masę przesyłki.

IV. Czynności ładunkowe

1. Nadawca powinien dokonać załadunku, zabezpieczenia i oznakowania wagonów stosownie do zapisów umowy przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności RID, Załącznikiem nr II do RIV 2000, przepisami AVV oraz szczególnymi przepisami określającymi warunki przewozu danych rzeczy.
2. Masa ładunku nie może przekraczać granicy obciążenia (oznaczonej z boku wagonu) oraz dopuszczalnej wartości nacisku na oś obowiązującej w danej relacji przewozowej.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania Nadawcy o ograniczeniach w zakresie dopuszczalnej wartości nacisku poniżej 20 ton/oś.
4. Masę przesyłki nadawanej do przewozu ustala Nadawca i wpisuje ją w odpowiednie pole listu przewozowego.
5. Jeżeli, ze względu na nieprawidłowy załadunek, zachodzi konieczność poprawy załadunku, wszelkie koszty związane z poprawą załadunku obciążają Nadawcę.
6. O konieczności wykonaniu czynności poprawy lub kontroli załadunku Przewoźnik niezwłocznie powiadamia Nadawcę oraz Klienta.
7. Po dokonaniu poprawy załadunku lub przeładunku przesyłki Przewoźnik sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do RPT oraz obciąża Klienta kosztami poprawienia załadunku lub przeładunku.

V. Nadawanie przesyłek

1. Po dokonaniu wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy i zamówieniem przewozu, Klient lub działający w imieniu Klienta Nadawca przed realizacją przewozu jest zobowiązany do złożenia u przedstawiciela Przewoźnika na stacji nadania przesyłki (tory zdawczo odbiorcze na boczniczy):
 - listu przewozowego, sporządzonego przez Nadawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do RPT w czterech egzemplarzach (oryginał i trzy kopie), z czego oryginał nr 1 odbiera

- Odbiorca przesyłki lub działający w imieniu Odbiorcy przesyłki, kopię nr 2 i 3 otrzymuje Przewoźnik, natomiast a kopię nr 4 zatrzymuje Nadawca,
- listu przewozowego na powrót próżnych wagonów, w przypadku powrotu próżnych wagonów na stację nadania wskazaną przez Nadawcę.
2. Nadawca wypełnia w liście przewozowym rubryki zaznaczone grubymi liniami. Zapisy powinny być czytelne i wykonane nie dającym się wytrzeć atramentem.
 3. Nazwa towaru podana w liście przewozowym:
 - dla materiałów niebezpiecznych nazwa powinna odpowiadać zapisom zawartym w przepisach Regulaminu RID, a dla przewozów w komunikacji międzynarodowej przez wschodnią granicę Polski - w Załączniku nr 2 do Umowy SMGS,
 - dla pozostałych towarów obowiązuje podanie nazwy handlowej towaru,
 - dla przewozu wagonów próżnych obowiązuje zapis informujący o ostatnio przewożonym towarze.
 4. Przed nadaniem przesyłki zawierającej materiały niebezpieczne lub próżne w nieoczyszczonych wagonach po materiałach niebezpiecznych, Nadawca zobowiązany jest do umieszczenia na wagonach nalepek i tablic identyfikacyjnych zgodnych z przepisami zawartymi w Regulaminie RID.
 5. Nadawca zobowiązany jest do podania w liście przewozowym masy netto przesyłki oraz tarę wagonu.
 6. Przesyłkę uznaje się za nadaną do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym z chwilą pokwitowania odbioru wagonów z przesyłką przez przedstawiciela Przewoźnika, na kopii nr 4 listu przewozowego.
 7. W komunikacji międzynarodowej obowiązuje list przewozowy CIM lub SMGS.

VI. Wydawanie przesyłek

1. Przesyłkę uznaje się za wydaną z chwilą pokwitowania odbioru wagonów z przesyłką przez przedstawiciela Odbiorcy na kopii nr 2 listu przewozowego.
2. Jeżeli w trakcie wydawania przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym przedstawiciel Odbiorcy wnosi zastrzeżenia do stanu przesyłki wpisuje swoje uwagi w liście przewozowym.
3. W przypadku podejrzenia naruszenia stanu przesyłki przekazanie przesyłki odbywa się komisyjnie z udziałem Przewoźnika i Odbiorcy.

VII. Przekazywanie wagonów

1. Przekazywanie wagonów odbywa się na podstawie listu przewozowego wraz z załącznikiem do listu przewozowego zawierającym szczegółowy wykaz wagonów (załącznik nr 1.1 do RPT). Na życzenie Klienta, przekazywanie wagonów może odbywać się na podstawie wykazu zdawczego stanowiącego załącznik nr 2 do RPT.
2. Wagony uznaje się przekazane do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym z chwilą pokwitowania odbioru wagonów przez przedstawiciela Przewoźnika na kopii nr 4 listu przewozowego.
3. Wagony uznaje się za wydane z chwilą pokwitowania odbioru wagonów z przesyłką przez przedstawiciela Odbiorcy na kopii nr 2 listu przewozowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przyjmujący odnotowuje je w rubryce Uwagi "Załącznika do listu przewozowego", co potwierdzają podpisem zdający i przyjmujący.
5. Od chwili wydania do chwili przekazania wagonów do przewozu Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia wagonu oraz odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim. Odpowiedzialność ta jest niezależna od tego, do kogo należy bocznicza kolejowa lub tory, na których wykonywane były czynności, które spowodowały szkodę oraz jaki podmiot te czynności wykonywał.
6. W przypadku powstania uszkodzenia lub utraty wagonu Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Przewoźnika.
7. Wszelkie uszkodzenia wagonu nie powstałe z winy Przewoźnika obciążają podmiot, do którego należy wagon.

VIII. Rozliczanie należności

1. Podana w Umowie stawka zawiera przewóz pomiędzy punktem zdawczo - odbiorczym boczniczy nadawcy, a punktem zdawczo odbiorczym boczniczy odbiorcy.
2. O ile postanowienia Umowy nie mówią inaczej przewoźne oblicza się na podstawie masy podanej przez nadawcę w liście przewozowym.
3. Na zasadach każdorazowo odrębnie ustalonych, Przewoźnik może wykonywać na rzecz Klienta dodatkowe prace manewrowe i pociągowe.
4. Wszelkie koszty prac manewrowych nieujętych w Umowie lub ofercie, a wykonane przez Przewoźnika, stanowią opłatę dodatkową w wysokości zawartej w Taryfie Towarowej Alza Cargo Sp. z o.o., którą Klient zobowiązuje się uiścić na rzecz Przewoźnika.

5. Pobyt wagonów w dyspozycji Klienta w czasie określonym w Umowie wliczony jest w stawkę przewoźnego. W przypadku dłuższego pobytu wagonów w dyspozycji Klienta, Przewoźnik naliczy opłatę za pobyt w wysokości określonej w Taryfie Towarowej.
6. Klient wyraża zgodę na wystawianie przez Przewoźnika faktur VAT bez podpisu Klienta.
7. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności przez Klienta na rzecz Przewoźnika powyżej ustalonego w umowie terminu, Przewoźnik jest uprawniony do:
 - zażądania przedpłaty w wysokości zaległych należności przed wykonaniem kolejnych usług,
 - powstrzymania się od świadczenia usług wynikających z Umowy,
 - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i dokonania rozliczenia wykonanych usług.
8. Rozliczenie należności wynikających z Umowy nie może nastąpić w formie potrącenia wzajemnych wierzytelności, chyba że na taki sposób zapłaty wyrazi zgodę druga strona Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. REKLAMACJE

1. Postępowanie reklamacyjne reguluje Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku (Dz. U. nr 38 poz. 266).
2. Reklamacja powinna mieć formę pisemną i uznaje się ją za wniesioną z datą wpływu na adres:
 - Alza Cargo Sp. z o.o., ul. Wojciecha Korfantego 138, Katowice,
 - dopuszcza się możliwość wniesienia reklamacji na adres e-mail: biuro@alzacargo.pl
3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku całkowitego i terminowego uiszczenia należności wynikającej z faktury wystawionej przez Przewoźnika.

X. Siła wyższa

1. Przewoźnik może zostać zwolniony z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa jest to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do działalności stron umowy przewozu, poza ich kontrolą, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przewozu (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwe do uniknięcia lub wyeliminowania

jego skutków – stojące na przeszkodzie w wykonaniu obowiązków stron zawartych w Umowie przewozu i/lub RPT.

3. W rozumieniu niniejszego RPT za zdarzenia wyłączające odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania należy uznać zdarzenia takie jak:

- strajk w przedsiębiorstwie przewoźnika kolejowego i/lub podmiotu zarządzającego linią (liniami) kolejową (kolejowymi) i/lub podmiotu dostarczającego przewoźnikom kolejowym energię elektryczną lub inne zdarzenia mające wpływ na wykonanie przewozu,
- ograniczenia przewozowe zastosowane przez jakiegokolwiek przedsiębiorstwo przewozowe, a mające wpływ na realizację zlecenia,
- ograniczenia przewozowe wprowadzone przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub innych zarządców infrastruktury,
- blokady portów lub przejść granicznych,
- zarządzenia władz administracyjnych a w szczególności zakazy importu lub eksportu, wydanie przez uprawnione organy decyzji lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy,
- konfiskata przesyłki,
- zamiecie śnieżne, powodzie, huragany, inne zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie przewozu,
- pożary,
- zamachy terrorystyczne,
- przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- brak dostępu do infrastruktury kolejowej lub wybranych części infrastruktury kolejowej,
- odmowa załadunku/rozładunku przesyłki,
- nie wpuszczenie Przewoźnika na miejsce załadunku/rozładunku przesyłki.

4. Strony umowy przewozowej zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o wystąpieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, do których stosowania zobowiązany jest Przewoźnik. W szczególności RPT ma zastosowanie

w zakresie nie uregulowanym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w umowach przewozowych, których stroną jest Spółka Alza Cargo z siedzibą w Katowicach.

2. Żadna ze stron Umowy nie może przenieść wynikających z niej praw i obowiązków pieniężnych na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony Umowy.
3. Niniejszy Regulamin Przewozów Towarowych wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku i jest obowiązujący do odwołania.
4. Zmiany Regulaminu Przewozów Towarowych wprowadzane są poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Przewoźnika: www.alzacargo.pl i wchodzi w życie po 14 dniach od ich opublikowania.

Wykaz załączników:

1. List przewozowy
 - 1.1. Załącznik do listu przewozowego
2. Wykaz zdawczo-odbiorczy
3. Protokół przeładowania, poprawy załadunku przesyłki
4. Protokół z komisyjnego ustalenia stanu przesyłki